

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 21.08.2024, klo 17:00 - 19:06

Paikka Nostavan koulu (kivikoulu, luokka 1), Nostavantie 382 16500 Herrala

### **Käsitellyt asiat**

- § 92 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 93 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 94 Asialistan hyväksyminen**
- § 95 Hollolan hyvinvointiraportti 2023, sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue 21.8.2024**
- § 96 Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden valmiussuunnitelma**
- § 97 Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelman laadintaohjeet, sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue**
- § 98 Tuotantotukiavustus 2024 Matit ja Maijat ry.**
- § 99 Oikaisuvaatimus Vakiovuorojen vahvistaminen 2024-2025**
- § 100 Ilmoitusasiat**
- § 101 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pia Salo, puheenjohtaja  
Minna Nieminen, 1. varapuheenjohtaja  
Heidi Hakanen  
Kristiina Joensuu  
Pasi Koistinen  
Riku Korpela  
Ville Mikkola  
Petri Palo  
Sanni-Maria Tiihonen  
Toni Vehmola

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri  
Antti Anttonen, hyvinvointikoordinaattori, poistui 18:17  
Eija Jokinen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja  
Orvokki Kekki, nuorisovaltuuston edustaja  
Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä  
Mikaela Willberg, vs. apulaisrehtori, poistui 17:13

Poissa

Mika Lampola, kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Markku Pulkkanen  
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Pia Salo  
Puheenjohtaja

Marjut Nisula  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.08.2024

21.08.2024

Petri Palo

Sanni-Maria Tiihonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 22.8.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Marjut Nisula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 92

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 93

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Petri Palo ja Markku Pulkkanen.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Palo ja Sanni-Maria Tiihonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 94

### Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk: Tämän pykälän jälkeen asiantuntijoiden esittelyt:

- Nostavan koulun vs. apulaisrehtori, koulun esittely
- hyvinvointikoordinaattori § 95

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 95

### Hollolan hyvinvointiraportti 2023, sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue 21.8.2024

HOLDno-2019-769

Valmistelija / lisätiedot:  
Antti Anttonen  
antti.anttonen@hollola.fi  
hyvinvointikoordinaattori

#### Liitteet

1 Hollolan kunnan hyvinvointiraportti 2023

Kunnan keskeinen tehtävä on kuntalain 1 §:n mukaan edistää kuntalaisten hyvinvointia ja kestävästä kehitystä alueellaan. Terveystieteiden laissa 12 § velvoittaa kuntaa seuraamaan asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Raportointi tapahtuu vuosittain hyvinvointiraportin muodossa, jonka valtuusto hyväksyy.

Hollolan kunnan hyvinvointi- ja osallisuustyöryhmä on käsitellyt vuoden 2023 hyvinvointiraporttia kokouksessaan 30.5.2024 ja kunnan johtoryhmä (hyvinvointityön ohjausryhmä) 17.6.2024. Raportti esittelee hyvinvointitietoa vuodelta 2023 ja siihen on valittu kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä kuvaavia indikaattoreita eri ikäryhmittäin. Lisäksi raportti sisältää kunnan hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden sekä toimenpiteiden toteutumana vuoden 2023 osalta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä hyvinvointiraportin vuodelta 2023.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli hyvinvointikoordinaattori.

#### **Tiedoksi**

Tiedoksi: Hyvinvointikoordinaattori, vapaa-aikapäällikkö, sivistys- ja hyvinvoinnin palvelualueen hallintopäällikkö, tietopalvelusihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

## § 96

### Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden valmiussuunnitelma

HOLDno-2023-756

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer

kim.strommer@hollola.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

#### Liitteet

- 1 Sivistys- ja hyvinvointipalvelut Valmiussuunnitelma
- 2 Sivistys- ja hyvinvointipalvelut Toimintakortit  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Sivistys- ja hyvinvointipalvelut Väistötilat  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 Sivistys- ja hyvinvointipalvelut Yhteystiedot  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 30.10.2023 § 55 kunnan strategisen valmiussuunnitelman. Suunnitelma tuli voimaan 1.11.2023. Palvelualueilla on valmisteltu operatiiviset valmiussuunnitelmat tämän päätöksen jälkeen.

Kunnan valmiussuunnittelu on keino varmistaa, että kunta pystyy tuottamaan yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen kannalta tärkeät palvelut ja täyttämään lakisääteiset tehtävänsä kaikissa olosuhteissa. Hollolan strategiseen valmiussuunnitelmaan on kirjattu koko kuntaa koskevat perusmenettelyt häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Sivistyksen- ja hyvinvoinninpalvelualueen valmiussuunnitelma sisältää yleisen osan, joka kattaa seuraavat vastuualueet:

- o varhaiskasvatus
- o perusopetus
- o Vapaa-aikapalvelut

Valmiussuunnitelma korvaa Hollolan hyvinvoinnin palvelualueen aiemman valmiussuunnitelman. Valmiussuunnitelma on päivitettävä asiakirja, jonka ei julkisia liitteitä päivitetään tarvittaessa. Uuden valmiussuunnitelman osana on toimintakortit eri häiriötilanteisiin, organisaation yhteystiedot ja väistötilasuunnitelma.

Valmiussuunnitelma on normaaliaikana laadittava ja ylläpidettävä kuvaus toimenpiteistä, joiden avulla opetustoimi, varhaiskasvatus ja vapaa-aikapalvelut varmistaa toimintansa jatkumisen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden valmiussuunnitelman. Suunnitelman liitteiden päivitys ei edellytä uutta hyväksymismenettelyä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Tiedoksi: SIHY hallintopäällikkö, hallinto- ja talousjohtaja, elinvoimajohtaja, aluerehtorit, varhaiskasvatuspäällikkö, vapaa-aikapäällikkö, tietopalvelusihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

**Kunnanhallitus, § 170, 17.06.2024**  
**Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 97, 21.08.2024**

**§ 97**

**Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelman laadintaohjeet, sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue**

HOLDno-2024-530

**Kunnanhallitus, 17.06.2024, § 170**

Valmistelijat / lisätiedot:

Maarit Kuivala-Ruiz, Turkka Rantanen  
maarit.kuivala-ruiz@hollola.fi, turkka.rantanen@hollola.fi  
talouspäällikkö, hallinto- ja talousjohtaja

Liitteet

1 LAADINTAOHJE 2025 JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028

Kuntalain (410/2015) 110§:ssä säädetään kunnan talousarviosta ja sen tasapainovaatimuksesta.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan suunnittelukehystä ja talousarvion laadintaohjeesta päättää kunnanhallitus.

Konsernipalveluissa on valmisteltu talousarvion laadintaohjeet palvelualueille noudatettavaksi. Laadintaohjeen mukainen raami päättyy vuoden 2025 osalta noin 1,1 miljoonan euron ylijäämäväliseen tulokseen. Raamissa on otettu huomioon arviot henkilöstömenojen ja kustannustason nousuista sekä palveluverkkomuutosten vaikutus. Strategian toteuttamista varten on raamiin varattu 1,1 miljoonan euron kohdentamaton varaus. Verotulojen kasvu 2,7 miljoonaa euroa kuluvaan vuoden ennusteeseen nähden perustuu kuntaliiton toukokuun ennusteeseen. Kunnallisveron parantunut ennuste johtuu kehysriihen veropäätöksistä. Ansiotulovähennyksen poistamisen ja sitä korvaavan työtulovähennyksen korottaminen lisää kunnallisverotuottoa, mutta verotulomenetyksien korvauksia alennetaan vastaavalla määrällä, joten muutos on kunnan verorahoituksen kannalta +-0

Valtionosuuksien kasvu noin 1,0 miljoonaa euroa kuluvaan vuoden ennusteeseen nähden perustuu sekä kuntaliiton että valtiovarainministeriön toukokuussa julkaisemiin ennusteisiin. Valtionosuuslaskelma vuodelle 2025 sisältää myös kunnan TE-uudistuksen rahoituksen.

Palvelualueet valmistelevat talousarvioesityksensä siten, että palvelualueen sitova taso on toimintakate. Vesihuoltolaitoksen, Päijät-Hämeen Ympäristöpalvelujen sekä Päijät-Hämeen työllisyysalueen taseyksiköiden tilikauden tuloksen tulee päättyä nollaan. Valmistelun aikataulu on esitetty laadintaohjeen ensimmäisellä sisältösivulla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2025 talousarvion- ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelman laadintaohjeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

## Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

---

### Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 21.08.2024, § 97

Valmistelija / lisätiedot:

Taru Lehtoranta, Kim Strömmer  
taru.lehtoranta@hollola.fi, kim.strommer@hollola.fi  
taloussuunnittelija, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

#### Liitteet

1 LAADINTAOHJE 2025 JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028

Talousarvioraami ja -laadintaohje on käsitelty kunnanhallituksessa 17.6.2024.

Kuntalain (410/2015) 110§:ssä säädetään kunnan talousarviosta ja sen tasapainovaatimuksesta.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan suunnittelukehyksestä ja talousarvion laadintaohjeesta päättää kunnanhallitus. Konsernipalveluissa on valmisteltu talousarvion laadintaohjeet palvelualueille noudatettavaksi.

Laadintaohjeen raami päättyy vuoden 2025 osalta noin 1,1 milj. euron ylijäämäväliseen tulokseen. Raamissa on otettu huomioon arviot henkilöstömenojen ja kustannustason nousuista sekä palveluverkkomuutosten vaikutus. Strategian toteuttamista varten on raamiin varattu 1,1 miljoonan euron kohdentamaton varaus. Verotulojen kasvu 2,7 miljoonaa euroa kuluvaan vuoteen ennusteeseen nähden perustuu kuntaliiton toukokuun ennusteeseen. Kunnallisveron parantunut ennuste johtuu kehysriihen veropäätöksistä. Ansiotulovähennyksen poistamisen ja sitä korvaavan työtulovähennyksen korottaminen lisää kunnallisverotuottoa, mutta verotulomenetyksien korvauksia alennetaan vastaavalla määrällä, joten muutos on kunnan verorahoituksen kannalta +-0

Valtionosuuslaskelman kasvu noin 1,0 miljoonaa euroa kuluvaan vuoteen ennusteeseen nähden perustuu sekä kuntaliiton että valtiovarainministeriön toukokuussa julkaisemiin ennusteisiin. Valtionosuuslaskelma vuodelle 2025 sisältää myös kunnan TE-uudistuksen rahoituksen. Palvelualueet valmistelevalle talousarvioesityksensä siten, että palvelualueen sitova taso on toimintakate. Vesihuoltolaitoksen, Päijät-Hämeen ympäristöterveyden sekä Päijät-Hämeen työllisyysalueen taseyksiköiden tilikauden tuloksen tulee päättyä nolliin. Valmistelun aikataulu on esitetty laadintaohjeen ensimmäisellä sisältösivulla.

Sivistys- ja hyvinvoinnin palvelualue valmistelevalle talousarvioesityksensä siten, että palvelualueen sitova taso on toimintakate.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee talousarvioraamin ja -laadintaohjeen tiedokseen.

## Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Merkittiin tiedoksi.

**Tiedoksi**

Tiedoksi: hallinto- ja talousjohtaja, talouspalvelut@hollola.fi, sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen hallintopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

## § 98

### Tuotantotukiavustus 2024 Matit ja Maijat ry.

HOLDno-2024-47

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen, Lassi Puodinketo  
auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi, lassi.puodinketo@hollola.fi  
liikunta-asiainhoitaja, vapaa-aikapäällikkö

Hollolalaisille yhdistyksille tarjotaan haettavaksi muuhun kuin perustoimintaan kohdennettu tuotantotukiavustus. Tuotantotuki on haettavana 1.1.–31.10.2024 välisenä aikana. Tukea voi hakea esimerkiksi tapahtuman järjestämiseen tai muuhun yleishyödylliseen yhdistyksen jäseniä ja/tai kuntalaisia aktivoivaan toimintaan. Päätöksen tuotantotuen myöntämisestä tekee sivistys- ja hyvinvointivaliokunta. Tuotantotuen jakamista varten on avustuksiin vuosittain varattu erillinen määräraha. Myönnettävän yksittäisen tuotantotuen suuruus on enintään 2000 €.

Matit ja Maijat ry. on 4.6. 2024 hakenut tuotantotukiavustusta 400 euroa Hollolan kirkonkylän kotiseutumuseolla 17.8.2024 järjestettävään Perinnepäivään. Matit ja Maijat ry. yhdessä Hollolan kotiseutuyhdistyksen kanssa järjestävät ilmaistapahtuman, jossa on perinteistä kulttuuritoimintaa ja Mattien ja Maijojen järjestämä perinnesuunnitelmapahtuma sisältäen tanssia ja piirileikkejä. Tapahtumalla ylläpidetään perinteitä ja innostetaan kansanperinteen vaalimiseen ja innostetaan perheitä mukaan tanssin, laulun ja leikin avulla olemaan mukana, myös järjestäjät eli hollolalaiset lapsiperheet pääsevät esiintymään ja suunnittelemaan toimintaa museolle. Tapahtumalla elävöitetään perinnepäivää ja perinteitä. Budjetti on 500 euroa: ammattiohjaajan korvaus 400 e, matkakuluja 30 e, mehua ja muuta rekvisiittaa ja tarjoilua 70 e, iso määrä talkootyötä, mainostusta ja muuta, josta ei tule kuitteja.

Yhdistykselle hakuvuonna on myönnetty vastikkeellista toiminta-avustusta 2400 euroa. Yhdistyksen jäsenmäärä on 120.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta ei myönnä tuotantotukiavustusta Matit ja Maijat ry: lle. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta edellyttää tuotantotukiavustuksen päätöksenteossa, että päätös avustuksesta voidaan tehdä ennen tapahtuman järjestämisajankohtaa.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta ei myönnä tuotantotukiavustusta Matit ja Maijat ry: lle. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta edellyttää tuotantotukiavustuksen päätöksenteossa, että päätös avustuksesta voidaan tehdä ennen tapahtuman järjestämisajankohtaa.

#### Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Asianosainen: hakija Tiedoksi: vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

**Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 79, 12.06.2024**  
**Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 99, 21.08.2024**

**§ 99**

**Oikaisuvaatimus Vakiovuorojen vahvistaminen 2024-2025**

HOLDno-2024-496

**Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 12.06.2024, § 79**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Auli Kasakkamäki-Heikkinen  
auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi  
liikunta-asiainhoitaja

Harrastustilojen vuorot olivat haettavana Timmi-tilanvarausjärjestelmän kautta 2.4.-29.4.2024 klo 12.00. Ilmoitus hakuajasta oli Hollolan web-sivuilla, Hollolan Sanomissa 6.4.2024 ja hakuajasta ilmoitettiin sähköpostilla yhdistysrekisterissä oleville.

Haetut vakiovuorot on pyritty jakamaan noudattaen Vakiovuorojen jakoperusteet ja toimintaohjeet käyttäjille hyvinvointivaliokunta 24.6.2020 § 73 perusteella.

Harrastustiloja käyttävät säännöllisesti Wellamo-opisto, vapaa-aikapalvelut/liikunta ja nuoriso, vakiovuoron varanneet yhdistykset ja peliporukat sekä muut omatoimiset käyttäjät. Harrastustilojen/-paikkojen käyttöajat noudattavat kausiluonteista liikunta- ja harrastustoimintaa.

Sisäliikuntatilojen käytössä noudatetaan Hollolan hyvinvointivaliokunnan vahvistamia käyttömaksuja kulloinkin voimassa olevien taksojen mukaan. Hinnasto löytyy [www.hollola.fi/vapaa-aikapalvelut/liikunta/liikuntatilojen varaaminen/liikuntatilojen hinnat](http://www.hollola.fi/vapaa-aikapalvelut/liikunta/liikuntatilojen_varaaminen/liikuntatilojen_hinnat) (pdf). Sisäliikuntatilat ovat maksuttomia harrastajille päätöksessä 22.2.2017 § 6 esitetyin kriteerein.

Timmi-tilanvarausohjelma sisältää seuraavien rakennusten harrastustilat: Heinsuon koulu, Herralan koulu, Hollolan harjoitusjäähalli, Hollolan kirjasto, Hollolan uimahallimonitoimitalo (suljettu), Hämeenkosken koulu, Judosalin korvaavatala Soramäentie 31, Kalliolan koulu, Kankaan koulu, Nostavan koulu, Paimelan koulu, Pyhäniemen koulu, Salpakankaankoulu ja Tiilikankaankaan koulu. Kaikkien liikunta- ja harrastustilojen myönnettyt vuorot löytyvät [www.hollola.fi/tilavaraukset](http://www.hollola.fi/tilavaraukset).

**Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi vakiovuorojen 2024-2025 jakamisen ja toteaa, että vuorot on jaettu voimassa olevien jakoperusteiden mukaisesti.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Asiantuntijana kuultavana olivat liikunta-asiainhoitaja ja vapaa-aikapäällikkö.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

## Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 21.08.2024, § 99

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen, Lassi Puodinketo  
auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi, lassi.puodinketo@hollola.fi  
liikunta-asiainhoitaja, vapaa-aikapäällikkö

Salpis ry. hakee oikaisua Sivistys ja hyvinvointivaliokunnan kokouksen 12.6.2024 § 79 päätökseen vakiovuorojen vahvistaminen 2024–2025. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätöksessään merkitsi tiedoksi vakiovuorojen 2024-2025 jakamisen ja totesi, että vuorot on jaettu voimassa olevien jakoperusteiden mukaisesti. Haetut vakiovuorot on jaettu noudattaen vakiovuorojen jakoperusteet ja toimintaohjeet käyttäjille, jotka hyvinvointivaliokunta on päättänyt 24.6.2020 § 73.

Vuorojen jakoperusteissa Hollolan kunnan ja Wellamo-opiston ohjausryhmät ovat ensisijalla varauksia tehtäessä. Monitoimisalin poistuttua käytöstä uimahallin remontin takia vuoroja on pitänyt sijoittaa muihin saleihin. Kankaan koulun salin olosuhteet vastaavat Wellamo-opiston tarpeisiin. Lisäksi Wellamon toiminnalle on tarkoituksenmukaista, että yksi ohjaaja voi pitää useamman ohjaustunnin peräkkäin samassa tilassa ilman siirtymiä.

Harrastustiloja käyttävät säännöllisesti Wellamo-opisto, vapaa-aikapalvelut/liikunta ja nuoriso, vakiovuoron varanneet yhdistykset ja peliporukat sekä muut omatoimiset käyttäjät. Harrastustilojen/-paikkojen käyttöajat noudattavat kausiluonteista liikunta- ja harrastustoimintaa. Vuosittain timmi-tilanvaraustaulukko muuntuu tarpeen mukaan jonkin aikaa. Peruutusten tai muutoksien johdosta sopivia vaihtoehtoja etsintää jatketaan hakijoiden ja tilavarausta hoitavien henkilöiden kesken. Tilavarausta hoitavien henkilöiden johdolla vakiovuoroista rakentuu kokonaisuus vuodelle 2024-2025.

### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hylkää oikaisuvaatimuksen. Haetut vakiovuorot on jaettu noudattaen vakiovuorojen jakoperusteita ja toimintaohjeita käyttäjille, jotka hyvinvointivaliokunta on päättänyt 24.6.2020 § 73.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hylkäsi oikaisuvaatimuksen. Haetut vakiovuorot on jaettu noudattaen vakiovuorojen jakoperusteita ja toimintaohjeita käyttäjille, jotka hyvinvointivaliokunta on päättänyt 24.6.2020 § 73.

### Tiedoksi

Asianosainen: hakija Tiedoksi: vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 100

### Ilmoitusasiat

#### Pöytäkirjat

12.6.2024 Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmä

25.6.2024 Nuorisovaltuuston pöytäkirja

<https://hollola.fi/kasvatus-ja-opetus/nuorisotyö/nuorten-vaikuttaminen/>

#### Esityslistat

-

#### Kirjeet

-

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

#### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Nuorisovaltuusto on kokouksessa 19.8.2024 nimennyt uudeksi puheenjohtajaksi Orvokki Kekin. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan nuorisovaltuuston edustajaksi on nimetty Samu Hyytiä ja varaedustajaksi Netta Rautiainen.

#### Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 101

### Ajankohtaiset asiat

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

#### Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskusteli ajankohtaisista asioista:

- katsaus lukuvuoden aloitukseen

#### Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

## Kunnallisvalitus

§99

### Kunnallisvalitusohje

#### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen. Riita-asiat käsitellään käräjäoikeudessa.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Karistonkatu 5, Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210

Avoinna: maanantai-perjantai klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tuomioistuinmaksulakiin linkki <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§92, §93, §94, §95, §96, §97, §100, §101

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§98

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.